

Обсуждено  
и принято педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко»  
Протокол № 3  
от «07» ноября 2013 г.



Митрофанова С.Н.  
от «08» ноября 2013 г.

**Положение**  
**о списке учебников в соответствии с федеральным перечнем**  
**учебников, учебных пособий, допущенных и рекомендованных к**  
**использованию при реализации программ начального общего, основного**  
**общего, среднего общего образования**  
**в МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ. Положение согласовывается на Методическом Совете школы принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

1.3. Обучающимся МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко» в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется за

счет собственных средств родителей или за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Формирование библиотеки.**

2.1. В МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко» в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотеки, в том числе может создаваться цифровая (электронная) библиотека, которые обеспечивают доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами не менее 1 экземпляра на 1 обучающегося в бумажной или электронной форме.

2.3. МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко» для использования при реализации программ образования выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **3. Механизм обеспечения учебной литературой.**

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет потребность, передает результат инвентаризации администрации гимназии;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко» по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей)

о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;

- оформление стенда на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко».

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование в методический совет школы;
- утверждение согласованного списка директором школы;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебников в соответствии со списком, утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко», входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

#### **4. Права и обязанности участников реализации Положения.**

4.1. Библиотекарь МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко» несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 100% предоставление в пользование на время получения образования учебники (в печатной или электронной форме) и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии;
- со списком учебников и учебных пособий, определенным МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко»;

- с образовательной программой, утвержденной приказом директора МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко»;
- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко» учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- заключение и оформление договора на поставку в МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко» учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко»;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко» на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

#### 4.4. Учителя-предметники несут ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко»;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко», по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий;

#### 4.5 Педагогические работники имеют право на:

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами

4.6. Родители (законные представители) учащихся льготных категорий:

- следят за сохранностью полученных учебников;
- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;
- за порчу или утрату возмещают аналогичный учебник.

4.7. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками, имеющимися в библиотечном фонде школы.

4.8. Педагоги МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко» обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.