

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 8  
от 28 августа 2011 г.

Утверждаю  
И.о. директор МБОУ «СОШ №39  
имени П.Н. Самусенко»  
Селюгина Л.В.



## Дорожная карта

### ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС НОО) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №39 имени П.Н. Самусенко»

г. Братск

**Цель:** управление процессом реализации ФГОС НОО и создание условий для его введения в начальной школе.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровней.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО в первых-четвертых классах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные мероприятия
<b>1.</b>	<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО</b>			
1.1.	Подготовка публичного отчёта школы, в том числе в части готовности школы к введению ФГОС НОО	Август-сентябрь 2011 г.	Директор	Отчет, размещенный на сайте школы
1.2.	Организация деятельности рабочей группы школы: - приказ о составе рабочей группы по введению ФГОС; - доработка проекта плана работы школы и рабочей группы	Июнь-август 2011 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Решение педсовета, приказ директора о составе рабочей группы, утвержденный директором план-график реализации ФГОС НОО
1.3.	Освещение на педсовете вопроса «Итоги подготовки школы к введению и реализации ФГОС НОО и задачи на 2011-2012 учебный год»	До 01.09.2011 г.	Руководитель рабочей группы	Решение педсовета
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях, МО городского, районного уровней по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с городским планом-графиком	Директор, заместитель директора по УВР	Информирование педагогов о результатах семинара-совещания
1.5.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в школе: - о ходе реализации ФГОС НОО - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 классах.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Справки, решения совещания, приказы директора

1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием школы (заключение договоров, порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	К моменту поступления техники в школу	Директор, заместитель директора по АХР	Договоры, план-график введение в эксплуатацию техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Организация совместных мероприятий с дошкольной группой: - составление плана взаимодействия на 2010-2011 учебный год (предоставление информации для стендов дошкольной группы, участие в родительских собраниях, взаимопосещение занятий воспитателями и учителями т.п.); - согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе по ООП ФГОС НОО МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко»	В течение года	Директор, старший воспитатель	План взаимодействия
1.8.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО	Май 2012 г.	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка, предложения корректировок в дорожную карту по реализации ФГОС НОО
1.9.	Разработка дорожной карты реализации ФГОС НОО	Май-июнь 2012 г.	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО
<b>Методическое обеспечение</b>				
1.10.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1-4 классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Ноябрь 2010 г.	Библиотекарь, учителя 1-4 классов	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
1.11.	Создание базы электронных учебно-методической литературы: - электронные версии учебно-методической литературы; - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-2 классов; - статьи учителей из серии «Из опыта работы»	Обновление информации не реже, чем раз в четверть	Руководитель рабочей группы, ответственный за сайт, библиотекарь, учителя 1-4 классов	Обновляемый электронный банк

1.12.	Проведение заседаний ШМО начальных классов по темам: - формирование УУД; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - ИКТ в деятельности учителя начальных классов.	Раз в четверть	Зам. директора по УВР, председатель ШМО, учителя 1-4 классов	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и базы учебно-методической литературы
1.13.	Организация индивидуального консультирования учителей	Май 2010г.,	Директор, зам. директора по УВР	Освещение вопросов связанных с введением ФГОС
1.14.	Методическое обеспечение: - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения по предметам; - разработка регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах в рамках реализации здоровьесберегающих технологий; - организация обучения учителей начальных классов в области ИКТ.	В соответствии с планом повышения квалификации	Зам. директора, методист	Внесенные в ООП коррективы, перечень компьютерных обучающих программ по предметам и с учетом УМК, график использования компьютерной ' техники и мультимедийных средств, регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах, план-график внутришкольного повышения квалификации
<b>2.</b>	<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Ознакомление с Уставом	01.09. 2011 г.	Директор	Лист ознакомлений
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов	Август 2011 г.	Директор	Заключение договоров
2.3.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Не реже чем раз в месяц	Директор	Информация для стендов и сайта школы, совещаний, педагогических советов

2.4.	Анализ исполнения нормативных документов работниками МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко»: - Положение о портфолио ученика; - Положение о системе оценивания и оценки обучающихся; - Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - должностные инструкции учителей начальных классов, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС НОО.	Раз в полугодие	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2.5.	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Июнь-август	Учителя начальных классов	Рабочие программы по внеурочной деятельности
2.6.	Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта	Июнь-август	Учителя начальных классов	Рабочие программы по учебным предметам деятельности
2.7.	Ознакомление с должностной инструкцией учителя начальных классов	Июнь	Директор	Лист ознакомления
3.	<b>3. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО</b>			
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров	Август 2011 г.	Директор	Штатное расписание
3.2.	Составление заявки на обучение на региональном уровне педагогических работников ОУ: учителей начальных классов по использованию ИКТ, воспитателей ГПД, психолога	Апрель 2011 г.	Зам. директора по УВР	Заявка, направленная в управление образования
3.3.	Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (круглый стол или/и анкетирование)	Декабрь 2011 г	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, предложения по совершенствованию управления реализации ФГОС НОО в школе
<b>4. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО</b>				
4.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 01.09.2010 г.	Библиотекарь, учителя 1-4	Отчёт

			классов	
4.2.	Проверка обеспеченности учителей 1-4 классов методическими рекомендациями и учебными пособиями по каждому УУД	До 01.09.2010 г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Аналитическая справка, предложения по закупке методической литературы
4.3.	Анализ материально-технической базы: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Ноябрь- декабрь 2010 г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя 1-4 классов.	База данных по материально-техническому обеспечению БГОУ, база учебной и учебно-методической литературы БГОУ, аналитическая справка, финансово-экономические предложения по обновлению материально-технической и учебной баз школы
4.4.	Подготовка к 2011-2012 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО; - составление проекта сметы и плана закупок на 2011 г.; - корректировка плана закупок и сметы 2011 года.	До 1.09.2010г.	Директор, зам. директора по АХЧ, учителя 1-4 классов	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению, базы учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, сметы и планы закупок
<b>5.</b>	<b>5. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО</b>			
5.1.	Организация работы учителей для родительской общественности на сайте школы	Ежеквартально	Директор, ответственный за сайт	Статистика посещаемости сайта, ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение, размещенные ответы на вопросы
5.3.	Сопровождение разделов (страничек) сайта о вопросам ФГОС: - документы; - локальные акты ФГОС; - методическая копилка и т.д.	В соответствии с регламентом и планом работы сайта	Директор, ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация, кол-во посещений
5.4.	Проведение родительских собраний для обучающихся 1 класса по темам: - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников. - Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в	Сентябрь 2011 г.  Декабрь 2011 г.	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО

	<p>контексте ФГОС НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие;</li> <li>- О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО;</li> <li>- Проведение родительских собраний для обучающихся 1 -4 классов по темам:</li> <li>- УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД.</li> <li>- Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.</li> </ul>	Май 2012 г.		
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В соответствии с расписанием	Зам. директора по УВР, учитель 1 класса	Информирование родителей по вопросам реализации ФГОС НОО
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту школы	Ежедневно часы, определенные в графике работы	Директор	Статистика по использованию компьютерной техники библиотеки
5.8.	Размещение на сайте публичного отчета, включающего: - итоги реализации ФГОС НОО	Август 2012 г.	Директор	Отчеты, размещенные на сайте
5.9.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	Апрель-май 2011 г.	Учитель 1-4 классов и будущего 1 класса, психолог	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО