

Согласовано

Управляющим советом

Протокол № 4

от 27.08.2012 г.

Утверждаю

И.о. директор МБОУ «СОШ №39

имени П.Н. Самусенко»

Селюгина Л.В.



**Мониторинг реализации дорожной карты введения ФГОС НОО
в МБОУ «СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко»**

г. Братск, 2012

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО			
1.1.	Подготовка публичного отчёта школы, в том числе в части готовности школы к введению ФГОС НОО	Август-сентябрь 2011 г.	Директор	Подготовлен и размещен на официальном сайте школы публичный отчет, включающий в себя информацию о готовности школы к введению ФГОС НОО
1.2.	Организация деятельности рабочей группы школы: - приказ о составе рабочей группы по введению ФГОС; - доработка проекта плана работы школы и рабочей группы	Июнь-август 2011 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Издан приказ об утверждении состава рабочей группы по реализации дорожной карты введения ФГОС НОО. Доработан проект плана работы школы и работы группы по реализации дорожной карты
1.3.	Освещение на педсовете вопроса «Итоги подготовки школы к введению и реализации ФГОС НОО и задачи на 2011-2012 учебный год»	До 01.09.2011 г.	Руководитель рабочей группы	На педагогическом совете озвучена информация об итогах подготовки школы к введению ФГОС НОО и о задачах на 2011-2012 учебный год
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях, МО городского, районного уровней по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с городским планом-графиком	Директор, заместитель директора по УВР	В течение 2011-2012 учебного года администрация школы, учителя начальной школы и учителя предметники принимали участие в городских семинарах, совещаниях по вопросам реализации ФГОС НОО
1.5.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в школе: - о ходе реализации ФГОС НОО - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1 классах.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года были проведены рабочие совещания, на которых озвучена информация о ходе реализации ФГОС НОО, об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-х классах

1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием школы (заключение договоров, порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	К моменту поступления техники в школу	Директор, заместитель директора по АХР	Заместитель директора по АХР составлен план-график введения в эксплуатацию техники, заключены договоры с материально-ответственными лицами
1.7.	Организация совместных мероприятий с дошкольной группой: - составление плана взаимодействия на 2010-2011 учебный год (предоставление информации для стендов дошкольной группы, участие в родительских собраниях, взаимопосещение занятий воспитателями и учителями т.п.); - согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе по ООП ФГОС НОО МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко»	В течение года	Директор, старший воспитатель	Составлен план взаимодействия с ДОУ на 2010-2011 учебный год, в течение года предоставлялась информация для стендов ДОУ, родители участвовали в родительских собраниях в школе, осуществлялось взаимопосещение занятий учителями и воспитателями
1.8.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО	Май 2012 г.	Руководитель рабочей группы	В конце 2011-2012 учебного года составлена аналитическая справка, внесены предложения, корректировки в дорожную карту по реализации ФГОС НОО
1.9.	Разработка дорожной карты реализации ФГОС НОО	Май-июнь 2012 г.	Руководитель рабочей группы	В соответствии с предложениями и корректировками рабочей группой составлен проект плана-графика реализации ФГОС НОО
Методическое обеспечение				
1.10.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1-4 классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Ноябрь 2010 г.	Библиотекарь, учителя 1-4 классов	Проведен анализ программно-методического обеспечения. Составлена аналитическая справка, составлена заявка на приобретение литературы, уточнен максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы необходимой для реализации ФГОС НОО в соответствии с выбранными УМК «Школа России» и

				«Перспективная начальная школа»
1.11.	Создание базы электронных учебно-методической литературы: - электронные версии учебно-методической литературы; - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-2 классов; - статьи учителей из серии «Из опыта работы»	Обновление информации не реже, чем раз в четверть	Руководитель рабочей группы, ответственный за сайт, библиотекарь, учителя 1-4 классов	В течение года создан обновляемый электронный банк учебно-методической литературы, конспектов уроков, презентаций, статей, контрольных занятий
1.12.	Проведение заседаний ШМО начальных классов по темам: - формирование УУД; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - ИКТ в деятельности учителя начальных классов.	Раз в четверть	Зам. директора по УВР, председатель ШМО, учителя 1-4 классов	В течение года проведены заседания школьного методического объединения учителей начальных классов. На заседаниях ШМО учителей начальных классов в соответствии с планом заседаний, представлен обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, подготовлены материалы для сайта и базы учебно-методической литературы
1.13.	Организация индивидуального консультирования учителей	Май 2010г.,	Директор, зам. директора по УВР	В течение года осуществлялось индивидуальное консультирование педагогов с целью освещения вопросов связанных с введением и реализацией ФГОС НОО
1.14.	Методическое обеспечение: - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения по предметам; - разработка регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах в рамках реализации здоровьесберегающих технологий; - организация обучения учителей начальных классов в области ИКТ.	В соответствии с планом повышения квалификации	Зам. директора, методист	В ООП внесены необходимые коррективы, составлен перечень компьютерных обучающих программ по предметам и с учетом УМК, подготовлен график использования компьютерной техники и мультимедийных средств, регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах, составлен перспективный

				план-график повышения квалификации
2.	2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Ознакомление с Уставом	01.09. 2011 г.	Директор	100% педагогов и родители ознакомлены с уставом. Лист ознакомлений
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов	Август 2011 г.	Директор	С родителями обучающихся 1-х классов заключены договоры
2.3.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Не реже чем раз в месяц	Директор	Систематически обновляется информация для стендов и сайта школы, информация озвучивается на совещаниях, педагогических советах
2.4.	Анализ исполнения нормативных документов работниками МБОУ «СОШ №39 имени П.Н. Самусенко»: <ul style="list-style-type: none"> - Положение о портфолио ученика; - Положение о системе оценивания и оценки обучающихся; - Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - должностные инструкции учителей начальных классов, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС НОО. 	Раз в полугодие	Директор, заместитель директора по УВР	Проведен анализ исполнения нормативных документов, локальных актов, должностных инструкций. Внесены предложения по совершенствованию содержания локальных актов, должностных инструкций
2.5.	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Июнь-август	Учителя начальных классов	Учителями начальных классов разработаны авторские адаптационные и рабочие программы по внеурочной деятельности
2.6.	Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта	Июнь-август	Учителя начальных классов	На основе примерных программ учебных предметов ФГОС НОО учителями начальных классов составлены рабочие программы по учебным предметам

2.7.	Ознакомление с должностной инструкцией учителя начальных классов	Июнь	Директор	100 % учителей начальных классов и учителей-предметников ведущих предметы в 1-4 классах ознакомлены с должностными инструкциями
3.	3. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО			
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров	Август 2011 г.	Директор	Штатное расписание утверждено
3.2.	Составление заявки на обучение на региональном уровне педагогических работников: учителей начальных классов по использованию ИКТ, воспитателей ГПД, психолога	Апрель 2011 г.	Зам. директора по УВР	Подготовлена заявка на обучение на региональном уровне учителей начальных классов по использованию ИКТ, воспитателей ГПД, педагогов-психологов
3.3.	Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (круглый стол или/и анкетирование)	Декабрь 2011 г	Зам. директора по УВР	Проведен коуглый стол «Предварительные результаты реализации дорожной карты введения ФГОС НОО» внесены предложения по совершенствованию управления реализации ФГОС НОО в школе
4. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО				
4.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1 классов	До 01.09.2011 г.	Библиотекарь, учителя 1-4 классов	Подготовлен отчет о проверке обеспеченности обучающихся 1-х классов учебниками в соответствии с ФГОС НОО, определен перечень учебников необходимых для реализации ФГОС НОО
4.2.	Проверка обеспеченности учителей 1-4 классов методическими рекомендациями и учебными пособиями по каждому УУД	До 01.09.2011 г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Проведен анализ обеспеченности учителей начальных классов методическими рекомендациями и учебными пособиями, внесены предложения по закупке методической литературы
4.3.	Анализ материально-технической базы: - количество и качество компьютерной и множительной	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР,	Заместителем директора по АХР ведется учет материально-

	<p>техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы. 	2010 г.	библиотекарь, учителя 1-4 классов.	технического обеспечения школы, систематически обновляется перечень учебной и учебно-методической литературы, внесены финансово-экономические предложения по обновлению материально-технической и учебной баз школы
4.4.	<p>Подготовка к 2011-2012 учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО; - составление проекта сметы и плана закупок на 2011 г.; - корректировка плана закупок и сметы 2011 года. 	До 1.09.2010г.	Директор, зам. директора по АХЧ, учителя 1-4 классов	Произведено пополнение материально-технического обеспечения школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО, пополнена база учебной и учебно-методической литературы, составлены сметы и планы закупок
5.	5. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО			
5.1.	Организация работы учителей для родительской общественности на сайте школы	Ежеквартально	Директор, ответственный за сайт	Ведется статистика посещаемости сайта, родители информируются о возможности посещения официального сайта школы на родительских собраниях, школьных стендах. На сайте размещены ответы на наиболее часто задаваемые вопросы
5.3.	<p>Сопровождение разделов (страничек) сайта о вопросам ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы; - локальные акты ФГОС; - методическая копилка и т.д. 	В соответствии с регламентом и планом работы сайта	Директор, ответственный за сайт	Информация на официальном сайте школы постоянно обновленная по мере изменения документов, локальных актов, требований, издания рекомендаций
5.4.	<p>Проведение родительских собраний для обучающихся 1 класса по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников. - Результаты диагностики готовности первоклассников 	<p>Сентябрь 2011 г.</p> <p>Декабрь 2011 г.</p>	Зам. директора по УВР, учителя	С родителями обучающихся 1-х классов проведены родительские собрания в соответствии планами классных родительских собраний, общешкольных родительских собраний и их тематикой. На

	<p>к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие; - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО; - Проведение родительских собраний для обучающихся 1 -4 классов по темам: - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД. - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников. 	Май 2012 г.		<p>данных родительских собраниях родителями были вынесены предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО</p>
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В соответствии с расписанием	Зам. директора по УВР, учитель 1 класса	В течение года в соответствии с расписанием и режимом работы осуществлялось индивидуальное информирование родителей по вопросам реализации ФГОС НОО
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту школы	Ежедневно часы, определенные в графике работы	Директор	В течение всего учебного года родители, ученики, педагоги имели возможность посещать постоянно обновляемый сайт школы, посещать библиотеку и пользоваться электронными образовательными ресурсами
5.8.	Размещение на сайте публичного отчета, включающего: - итоги реализации ФГОС НОО	Август 2012 г.	Директор	На сайте школы размещен Публичный отчет образовательной деятельности школы, содержащий информацию об итогах реализации Дорожной карты введения ФГОС НОО
5.9.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	Апрель-май 2011 г.	Учитель 1-4 классов и будущего 1 класса, психолог	Педагогами-психологами проведено анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения их мнения о качестве реализации ФГОС НОО, результаты анкетирования учтены при

				корректировке дорожной карты в ООП по реализации ФГОС НОО
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------